



POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN RAMON CLEMENTE S.A.

01. CONTEXTO¡Error! Marcador no definido.
02. ÁMBITO.....¡Error! Marcador no definido.
03. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN.....¡Error! Marcador no definido.
04. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAS RESPONSABLES DE ESTA POLÍTICA
¡Error! Marcador no definido.
05. APROBACIÓN, PUBLICACIÓN Y REVISIÓN¡Error! Marcador no definido.



01. CONTEXT

RAMON CLEMENTE S.A. valora altament la integritat i la transparència, tal com es descriuen en el Codi Ètic, i es compromet a ser una empresa responsable que compleix amb el marc legal aplicable i els principis i estàndards interns.

Aquesta Política d'Anticorrupció respon al ferm compromís de l'empresa de respectar els estàndards ètics més alts en el mercat i d'aplicar, sense excepció, el principi de tolerància zero cap a qualsevol conducta considerada com a corrupció.

Aquesta Política té com a objectiu guiar el comportament, les pràctiques comercials i les transaccions de manera justa i honesta, i és una expressió de l'aposta assumida en el Codi Ètic de prevenir i evitar pràctiques corruptes.

02. ÀMBIT

Aquesta Política és aplicable a totes les persones treballadores, involucrades, directa o indirectament, en l'exercici d'activitats i processos de RAMON CLEMENTE S.A.

03. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

De manera general, la corrupció es pot entendre com qualsevol comportament deshonest o il·legal que condueixi a un avantatge o benefici injust.

Aquesta Política estableix els següents principis per prevenir pràctiques corruptes:

- **RAMON CLEMENTE S.A. té tolerància zero** amb qualsevol forma de conducta, decisió o iniciativa corrupta.
- **RAMON CLEMENTE S.A. manté relacions honestes, transparents i professionals** i actua amb integritat i professionalitat en tot moment. Les transaccions i relacions comercials amb tercers han de poder supervisar-se i monitoritzar-se de manera transparent. Per garantir això:
 - Es compleixen els processos interns existents per al seguiment de pagaments, cobraments i altres interaccions amb proveïdors, clients i tercers.
 - Els despeses comercials i de representació es registren i aproven adequadament.
- **RAMON CLEMENTE S.A. no ofereix ni fa pagaments a funcionaris públics** amb l'objectiu de facilitar els processos amb les administracions públiques.

- **Les relacions personals no poden utilitzar-se per beneficiar a RAMON CLEMENTE S.A.** il·legalment influïnt, directa o indirectament a través d'un tercer, en les decisions dels funcionaris públics.
- **RAMON CLEMENTE S.A. no realitza pagaments**, en efectiu o en espècie, a partits polítics o candidats polítics.
- **RAMON CLEMENTE S.A. no ofereix, promet, lliura ni accepta diners, descomptes o altres béns de valor no permesos per la llei o per la seva normativa interna**, tant a com de funcionaris públics o representants d'altres empreses amb les quals RAMON CLEMENTE S.A. fa negocis, ja sigui directament o indirectament a través de tercers.
- **RAMON CLEMENTE S.A. prohibeix qualsevol forma de blanqueig de capitals**, entès en sentit ampli com qualsevol acció destinada a introduir diners d'origen il·lícit a l'economia.
- **RAMON CLEMENTE S.A. rebutja** qualsevol conducta que pugui suposar la financiació del terrorisme.
- **Com a norma general, els regals o atencions només poden oferir-se o acceptar-se quan així ho permeti aquesta Política** i els procediments interns. Segons aquesta Política, la possibilitat d'oferir o acceptar regals o atencions està subjecta a les següents restriccions:
 - En relació amb el sector públic, queda expressament prohibit oferir o acceptar regals o atencions de o a qualsevol funcionari públic o equivalent.
 - En relació amb el sector privat, queda prohibit oferir o acceptar regals o atencions, tret que:
 - Aquesta decisió hagi estat adequadament pressupostada.
 - Existeixi una norma interna específica aprovada per l'àrea o divisió de negoci que garanteixi que:
 - Els regals i atencions són legals.
 - Es tracta d'una decisió ocasional i conseqüència del negoci normal de l'empresa.
 - No es realitza amb l'esperança de rebre un tracte preferencial o un avantatge comercial injustificat ni per exercir una influència indeguda sobre el beneficiari.
 - Té un import o cost moderat, és a dir, de baix valor i ha de ser percebut com una expressió de cortesia. La normativa interna ha de definir el valor dels regals o atencions per a la seva consideració com a moderats.

- Existeix una persona responsable d'aprovar els regals i atencions.
 - Es prohibeix per part de la persona responsable designada i es manté un registre de regals i atencions.
- **Les contribucions benèfiques i els patrocinis** han d'estar relacionats amb interessos comercials legítims i realitzar-se d'acord amb la llei aplicable i els procediments interns. Aquestes contribucions i patrocinis han de comptar amb un pressupost adequat i ser aprovats per l'àrea o divisió de negoci corresponent.
- **Els conflictes d'interessos** en què interessos personals o financers entren en conflicte amb els interessos de RAMON CLEMENTE S.A. no constitueixen necessàriament un comportament deshonest o il·legal. No obstant això, en cas que es produeixin conflictes d'interessos, s'ha de tenir en compte que:
 - S'ha de prioritzar l'interès de RAMON CLEMENTE S.A. en qualsevol decisió o comportament i complir amb la legislació i la normativa interna:
 - No es permet l'ús dels recursos o la informació de RAMON CLEMENTE S.A. per benefici personal o per fins inapropiats o diferents dels que estan destinats.
 - S'han de seguir els procediments interns en contractar i subscriure contractes de prestació de serveis amb tercers.
 - La cultura de RAMON CLEMENTE S.A. requereix que es reportin tots els conflictes d'interessos, ja sigui a través de canals formals o informals, o directament a través del **Canal de comunicació (Canal Ètic)** habilitat a tal efecte i accessible en aquest enllaç: [Canal ético](#). El Canal de Denúncies permet formular denúncies de manera anònima i està gestionat per un tercer independent. El Canal de Denúncies està especialment recomanat per informar sobre comportaments o sospites que suposin un incompliment d'aquesta Política.
 - Una persona involucrada en un conflicte d'interessos no ha de participar en cap procés de presa de decisions relacionat amb aquest conflicte d'interessos.

04. ÒRGANS DE GOVERN I PERSONES RESPONSABLES D'AQUESTA POLÍTICA

Els següents òrgans i persones són responsables d'aquesta Política:

- La **Gerència** de RAMON CLEMENTE S.A. ha aprovat aquesta Política i assegura l'assignació dels recursos necessaris per al seu compliment, revisió i millora quan sigui necessari.

La Gerència promou la supervisió dels principis establerts en aquesta Política.

- El **Responsable HSEQ** té assignades les següents funcions de manera independent:
 - Promoure i difondre interna i externament els principis d'aquesta Política.
 - Supervisar l'aplicació i el compliment d'aquesta Política, així com els procediments que la desenvolupen i els processos i controls associats.
 - Coordinar iniciatives de formació i comunicació per als Empleats (apropiades a la seva posició) destinades a promoure una cultura de gestió del risc de corrupció.
 - Coordinar i promoure processos per garantir el compliment d'aquesta Política.
 - Informar de qualsevol circumstància o informació que pugui afectar al compliment d'aquesta Política a la gerència de RAMON CLEMENTE S.A.
- ☐ **Els Empleats** han de:
 - Complir i implementar aquesta Política i qualsevol norma relacionada.
 - Assumir expressament el compromís de complir amb el seu contingut en tot moment.
 - Assistir a iniciatives de formació o comunicació associades a la Política.
 - Com a part de la cultura de RAMON CLEMENTE S.A., utilitzar el Canal de Denúncies o qualsevol altre canal formal o informal per reportar qualsevol comportament il·legal o corrupte, així com qualsevol pregunta o situació relacionada amb la corrupció.

05. APROVACIÓ, PUBLICACIÓ I REVISIÓ

La present **Política d'Anticorrupció** va ser aprovada per la gerència el 30 d'octubre de 2024. Entrarà en vigor des de la seva publicació i està disponible per a tots els col·laboradors.

La persona que ostenta la posició de Responsable HSEQ és responsable de publicar, revisar i actualitzar aquesta Política quan sigui requerit. Aquesta Política substitueix qualsevol altra Política o procediment anterior.